

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

Administratorem danych osobowych jest:

PH-U BIUROSERVICE SP.Z O.O z siedzibą ul. T. Kościuszki 43, 30-114 Kraków

e-mail:

Kontakt w sprawach danych osobowych z Inspektorem Danych Osobowych

pisemnie: T. Kościuszki 43, 30-114 Kraków

e-mail: odo@biuroservice.krakow.pl

I. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Administratora. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody, dane przetwarzane będą także w celach przyszłych procesów rekrutacyjnych.

Pani/Pana dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa (ustawa z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji).

Pozostałe ewentualne dane osobowe (np. Pani/Pana wizerunek) przetwarzamy na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.), którą wyraził Pan/Pani wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne

Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi. (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.)

II. Odbiorcy danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe mogą być ujawniane następującym podmiotom: pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom realizującym w imieniu i na rzecz Administratora procesy rekrutacyjne, dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze.

Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

III. Okres przechowywania danych osobowych

Dane przechowywane będą:

- 1) w przypadku osób, które nie zostały przyjęte do pracy, przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego;
- 2) w przypadku osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych postępowań rekrutacyjnych, przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego, w którym była wyrażona zgoda.

IV. Prawa osoby, której dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłeś zgodę) do innego administratora danych.

Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania naruszenia przepisów RODO

- V. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.
- VI. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na potrzeby rekrutacji nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami